



Izorno povjerenstvo za provedbu studentskih izbora za Studencki zbor Sveučilišta u Rijeci donijelo je, u skladu s čl. 2., 3. i 4. PRAVILNIKA ZA PROVEDBU IZBORA PREDSTAVNIKA STUDENATA U STUDENSKI ZBOR SVEUČILIŠTA U RIJECI I STUDENTSKE ZBOROVE SASTAVNICA SVEUČILIŠTA,

Naputak o postupku kandidiranja uz obvezne obrasce za kandidaturu

Pravilnik za provedbu izbora predstavnika studenata u studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i studentske zborove sastavnica Sveučilišta u daljnjem tekstu Pravilnik.

1. Kandidatura na razini sastavnice sadrži:

- Potvrdu o upisu kandidata na visoko učilište Republike Hrvatske. Potvrda iz ove odredbe ne smije biti starija od deset dana.
- Kandidaturni list koji je **potpisan od najmanje 10% birača izborne jedinice** za koju se kandidiraju kandidati.
- Potvrdu visokog učilišta o sakupljenim ECTS bodovima u posljednje dvije godine studiranja. Potvrda iz ove odredbe ne smije biti starija od deset dana. (studenti upisani ak. god. 2005 /06. i kasnije)
- Potvrdu o napredovanju kroz studij iz koje je razvidno da kandidat nije ponavljao studijsku godinu dva puta tijekom studija. Potvrda iz ove odredbe ne smije biti starija od deset dana. (studenti upisani prije ak. god. 2005/06.)
- Opis plana i programa kandidata za mandatno razdoblje od dvoje godine o načinima poboljšanja kvalitete studentskog života, a posebice kvalitete studijskog procesa, studentskog standarda i drugih važnih pitanja za studente, vodeći računa o uvjetima i mogućnostima odnosnog visokog učilišta, te drugih obaveza studentskih predstavnika sukladno Zakonu,
- Potvrdu visokog učilišta da protiv kandidata na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve ranije izrečene stegovne mjere. Potvrde iz ove odredbe ne smiju biti starije od deset dana.
- Životopis kandidata koji mora sadržavati podatke o stečenom obrazovanju i računalnoj pismenosti.
- Izjavu pod stegovnom odgovornosti kandidata da jamči za istinitost podataka koje je naveo u kandidaturi.
- Kandidatura mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupati. Ako kandidatura sadrži koji formalni nedostatak koji sprečava postupanje po podnesku ili je kandidatura nerazumljiva ili nepotpuna, izorno povjerenstvo će ju odbaciti rješenjem.
- **Kandidatura sa svim svojim dijelovima podnosi se u izvorniku i dvije preslike i dostavlja urudžbenom uredu sastavnice (urudžbirati n/r predsjednika izbornog povjerenstva sastavnice) ili poštom na adresu sastavnice (uz napomenu n/r predsjednika izbornog povjerenstva sastavnice).**
- **Rok za podnošenje kandidatura je 06.svibnja 2012.**



2. Kandidatura na razini sveučilišta sadrži:

- Potvrdu o upisu kandidata na visoko učilište Republike Hrvatske. Potvrda iz ove odredbe ne smije biti starija od deset dana.
- Kandidacijski list koji mora sadržavati potpise studenata sukladno čl. 4. st. 4. Pravilnika.
- Potvrdu visokog učilišta o sakupljenim ECTS bodovima u posljednje dvije godine studiranja. Potvrda iz ove odredbe ne smije biti starija od deset dana. (studenti upisani ak. god. 2005 /06. i kasnije)
- Potvrdu o napredovanju kroz studij iz koje je razvidno da kandidat nije ponavljao studijsku godinu dva puta tijekom studija. Potvrda iz ove odredbe ne smije biti starija od deset dana. (studenti upisani prije ak. god. 2005/06.)
- Opis plana i programa kandidata za mandatno razdoblje od dvoje godine o načinima poboljšanja kvalitete studentskog života, a posebice kvalitete studijskog procesa, studentskog standarda i drugih važnih pitanja za studente, vodeći računa o uvjetima i mogućnostima sveučilišta, te drugih obaveza studentskih predstavnika sukladno Zakonu,
- Potvrdu visokog učilišta da protiv kandidata na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve stegovne mjere ranije izrečene. Potvrde iz ove odredbe ne smiju biti starije od deset dana.
- Životopis kandidata koji mora sadržavati podatke o stečenom obrazovanju i računalnoj pismenosti.
- Izjavu pod krivičnom i stegovnom odgovornosti da kandidat nije kandidat za listu kandidata na razini sastavnice.
- Izjavu pod stegovnom odgovornosti kandidata da jamči za istinitost podataka koje je naveo u kandidaturi.
- Kandidatura mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupati. Ako kandidatura sadrži koji formalni nedostatak koji sprečava postupanje po podnesku, ili je kandidatura nerazumljiva ili nepotpuna, izborno povjerenstvo će ju odbaciti rješenjem.
- **Kandidatura sa svim svojim dijelovima podnosi se u izvorniku i dvije preslike i dostavlja uružbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci (urudžbirati n/r predsjednika Izbornog povjerenstva Sveučilišta) ili poštom na adresu Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka (uz napomenu n/r predsjednika Izbornog povjerenstva Sveučilišta).**
- **Rok za podnošenje kandidatura je 06.svibnja 2012.**

3. Obrasci koji se podnose uz prethodno navedenu dokumentaciju, nalaze se u prilogu ovog Naputka i čine njegov sastavni dio.



Sveučilište u Rijeci • University of Rijeka
Izorno povjerenstvo za provedbu studentskih izbora
Trg braće Mažuranića 10 • 51 000 Rijeka • Croatia
Tel: (051) 406-500 • Fax: (051) 216-671; 216-091
<http://www.uniri.hr> • rektor@uniri.hr

4. Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

Prilozi:

1. Obrazac_sastavnice
2. Obrazac_sveučilište
3. Izjava kandidata_sastavnice
4. Izjava kandidata_sveučilište

Predsjednik Izbornog povjerenstva
Ana Belin,
studentica Filozofskog fakulteta u Rijeci

KLASA: 013-01/12-01/43
URBROJ: 2170-57-01-12-5

U Rijeci, 23. travnja 2012.