

## UPUTE ZA SAMOPOHRANJIVANJE RADOVA U REPOZITORIJ FAKULTETA ZA MATEMATIKU

Samoarhiviranje rada jedan je od uvjeta za pristupanje obrani rada. Student samoarhivira rad u repozitoriju sastavnice, a završna verzija rada arhivira se prije obrane.

Pohranjivanje radova potrebno je izvršiti odjednom jer ne postoji mogućnost djelomičnog spremanja pohrane rada.

### Postupak samoarhiviranja rada u repozitorij:

- Postupak samoarhiviranja rada u repozitorij Fakulteta za matematiku vrši se putem sljedeće poveznice: <https://repository.math.uniri.hr/>
- Student se u repozitorij prijavljuje svojim AAI@EduHr pristupnim podacima.
- Odabirom opcije *Pohranjivanje* u gornjem desnom kutu i odabirom vrste rada započinje se postupak samoarhiviranja rada.
- Odabire se naslov rada koji se pohranjuje. Ukoliko naslov rada nije naveden, odabire se *Nijedan od navedenih naslova* i nastavlja se pritiskom na *Nastavi*.
- Student unosi podatke o radu. U obrascu su određena polja unaprijed ispunjena. Ispunjene podatke je potrebno provjeriti, a neispunjena polja je potrebno ručno popuniti. Obavezna polja koja je potrebno ispuniti označena su crvenom zvjezdicom (\*).
- Rubrika *Projekt* se ispunjava samo ako je rad nastao kao rezultat nekog projekta.
- U polje *Napomena o radu* upisuju se dodatni podaci koji prethodno nisu obuhvaćeni. Sve upisane napomene bit će javno vidljive.
- Podaci upisani u polju *Napomena administratoru* neće biti javno vidljivi.
- Student pohranjuje završnu verziju rada u PDF formatu.
- Prilikom samoarhiviranja rada student obvezno odabire otvoreni pristup svima (*Rad u otvorenom pristupu*) i CC BY licenciju.
- Upisuju se kontakt podaci studenta.
- Nakon pregleda svih unešenih podataka student potvrđuje pohranu podataka i odabire jednu od sljedećih opcija:
  - Spremi* – rad je pohranjen i može mu se pristupiti putem poveznice *Moji objekti* kako bi se dodatno uredio ili izbrisao.
  - Spremi i dodaj prilog* – rad je pohranjen i automatski se otvara forma za unos priloga. Radu se može pristupiti putem poveznice *Moji objekti* kako bi se dodatno uredio ili izbrisao. I rad i prilog potrebno je dodatno poslati uredniku na objavu.
  - Spremi i pošalji uredniku* – odabirom ove opcije rad je poslan uredniku na pregled i objavu.
- Pohranjeni rad ostaje neaktivan i nevidljiv na javnom sučelju dok ga urednik ili administrator repozitorija ne objavi.

Detaljne upute za samoarhiviranje radova u repozitorij se nalaze i na sljedećoj poveznici:

[https://dabar.srce.hr/sites/default/files/documents/upute\\_za\\_samoarhiviranje-v1.1-20180522.pdf](https://dabar.srce.hr/sites/default/files/documents/upute_za_samoarhiviranje-v1.1-20180522.pdf)