

Na temelju članka 38. stavka 3. Pravilnika Odjela za matematiku od 18. studenoga 2008 godine, Odjelsko vijeće Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci, na 33. sjednici održanoj 29. lipnja 2011. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNOM ISPITU NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA ODJELA ZA MATEMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje način prijavljivanja, izrade, polaganja i ocjenjivanja završnog rada i završnog ispita na preddiplomskim sveučilišnim studijima Odjela za matematiku, Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava ispunjavanjem svih obaveza te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

(1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.

(2) Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

(3) Student koji je upisao kolegij Seminar završnog rada odabire temu završnog rada do kraja prosinca tekuće akademske godine.

Članak 4.

(1) Tema završnog rada u pravilu je proširenje sadržaja nekog od predmeta preddiplomskog studija na kojemu student studira.

(2) Mentori studentima pri izradi završnih radova mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima, viši asistenti, asistenti magistri znanosti i asistenti koji su odslušali sva predavanja doktorskog studija.

(3) Odjel vodi evidenciju o ravnomjernoj opterećenosti nastavnika – mentora i do 15. listopada tekuće akademske godine određuje broj tema koje svaki nastavnik ili suradnik koji može biti mentor treba ponuditi studentima.

(4) Prijedloge tema, nastavnici i suradnici koji mogu biti mentori, moraju dostaviti nositelju kolegija Seminar završnog rada do 1. studenog tekuće akademske godine. Na prijedlog nositelja kolegija Seminar završnog rada Odjelsko vijeće će potvrditi teme za izradu završnoga rada.

(5) Student najkasnije do 31. prosinca tekuće akademske godine bira između predloženih tema, temu za izradu završnog rada. Obaveza je studenta javiti se mentoru najkasnije do 31. siječnja tekuće akademske godine.

Članak 5.

(1) Ako je student tijekom studija izradio jedan (ili više radova) koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, a koji se odlikuje vrsnoćom i nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao završni rad.

(2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela. Pročelnik Odjela određuje tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju predmetnog rada kao završnog rada.

(3) Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti četiri primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao završni rad.

Članak 6.

Završni rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 15, a najviše 30 stranica teksta. Jedna stranica sadrži 30 redova po 60 otisnutih znakova, a sastoji se od:

1. korica (meki ili tvrdi uvez)
2. naslovnice sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci – Odjel za matematiku, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, datum i mjesto)
3. prva stranica završnog rada treba imati isti izgled kao i korice, s time što treba dodati titulu, ime i prezime mentora i komentora (ako je određen), te naziv predmeta iz kojega je tema završnoga rada
4. sažetaka i ključnih riječi
5. uvoda, razrade teme i zaključka
6. popisa literature
7. popisa izvora
8. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.)
9. sadržaja (na početku ili na kraju rada).

Izgled naslovnice utvrđen je u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 7.

(1) Završni rad na Odjelu u pravilu se zadaje, piše i brani na hrvatskom standardnom jeziku.

(2) Student koji rad želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela uz prijavu završnoga rada.

III. Završni ispit

Članak 8.

(1) Nakon što mentor prihvati rad i to ovjeri svojim potpisom na obrascu za prijavu završnog ispita, student predaje u Studentsku službu ispunjeni obrazac za prijavu završnog ispita. Uz prijavu, student predaje konačnu verziju završnoga rada u pisanom obliku u četiri primjerka.

(2) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za pristupanje završnom ispitu (je li student ispunio sve obaveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove i napisao završni rad).

(3) Ako su zadovoljeni formalni uvjeti za pristupanje završnom ispitu, bit će određeno tročlano Ispitno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika, mentora i još jednoga člana.

(4) Studentska služba zakazuje završni ispit u dogovoru sa zamjenikom pročelnika te o točnom terminu obavještava studenta.

(5) Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika završnog ispita koji prilaže otisnutom primjerku završnog rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivači (članovi Povjerenstva) nakon završnog ispita.

(6) Završni ispit prijavljen do 5. u mjesecu održat će se tijekom tog mjeseca (s izuzetkom kolovoza) ako su zadovoljeni formalni preduvjete potrebni za pristupanje završnom ispitu.

Članak 9.

Završni ispit je javan i polaže se u službenim prostorijama Odjela.

Članak 10.

(1) Obrana završnog rada sastavni je dio završnog ispita.

(2) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj završnog rada, koja mu postavljaju članovi Povjerenstva pri čemu svaki član Povjerenstva postavlja barem jedno pitanje. Postavljena pitanja upisuju se u zapisnik.

Članak 11.

(1) U sklopu završnog ispita, uz obranu završnog rada, student odgovara na tri do pet pitanja s popisa pitanja za završni ispit. Popis pitanja za završni ispit donosi Odjelsko vijeće, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela. Postavljena pitanja upisuju se u zapisnik.

(2) Ocjenu studenta na završnom ispitu određuje Povjerenstvo, odmah nakon održanog završnog ispita, na temelju ocjene završnog rada (25% ukupne ocjene), ocjene obrane završnog rada (25% ukupne ocjene) i ocjene odgovora na postavljena pitanja (50% ukupne ocjene).

(3) Ako se članovi Povjerenstva prilikom ocjenjivanja ne slože, konačnu odluku donosi pročelnik Odjela.

(3) Pozitivna ocjena završnog ispita upisuje se u indeks.

(4) Kada se kandidatu priopćava negativna ocjena završnog ispita obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(5) Kandidat čiji je završni ispit ocijenjen negativnom ocjenom može još jednom prijaviti završni ispit s istim završnim radom. Ukoliko drugi završni ispit s istim završnim radom bude ocijenjen negativnom ocjenom kandidat treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada.

(6) Odabir nove teme završnog rada iz stavka (5) ovog članka može se izvršiti najviše jednom.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno nakon održavanja završnog ispita popunjeni Zapisnik završnog ispita vratiti u Studentsku službu.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Ocjene završnog ispita ulaze u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom rada i polaganjem završnog ispita pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.

Članak 14.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Odjelsko vijeće Odjela.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

Pročelnik:

Prof. dr. sc. Dean Crnković

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 29. lipnja 2011. godine.

Prilog 1 – Izgled naslovnice završnoga rada

Sveučilište u Rijeci – Odjel za matematiku Naziv studija
Ime i prezime Naziv završnog rada
Završni rad
Rijeka, datum