

Na temelju članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07) i, članka 38. Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci, a u skladu sa Statutom Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst od 10. prosinca 2008. godine i Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst od 01. srpnja 2008. godine Odjelsko vijeće Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci na 23. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine je donijelo

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA ODJELU ZA MATEMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI

Članak 1.

Predmet normiranja

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima koje organizira i izvodi Odjel za matematiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Ustroj studija

(1) Na Odjelu se organiziraju i izvode sveučilišni preddiplomski studiji i sveučilišni diplomski studiji.

(2) Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine. Završetkom se studija stječe minimalno 180 ECTS-bodova.

(3) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine. Završetkom se studija stječe minimalno 120 ECTS-bodova.

(4) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu na način da se sukladno europskom sustavu prijenosa bodova jednom godinom studija stječe minimalno 60 ECTS-bodova.

Članak 3.

Izvedbeni plan nastave

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Odjelsko vijeće.

Izvedbeni se plan nastave objavljuje prije početka nastave u semestru u odnosnoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Odjela.

U opravdanim se razlozima izvedbeni plan nastave može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine na način propisan za njegovo donošenje.

Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. način polaganja ispita
6. ispitni rokovi i termini
7. popis literature za studij i za polaganje ispita
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Članak 4.

Sveučilišni se preddiplomski i diplomski studiji izvode prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studiji.

Status studenta

Članak 5.

Status studenta se stječe upisom na jedan od studijskih programa koje organizira i izvodi Odjel, a počinje danom upisa.

Odjelsko vijeće utvrđuje kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

Status studenta se dokazuje indeksom. Odjel izdaje indeks osobi koja je na temelju javnoga natječaja i provedenoga postupka odabira pristupnika, u okviru utvrđenoga kapaciteta Odjela, ostvarila pravo na upis.

Članak 6.

Status studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija (članak 2. ovoga Pravilnika). U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza, što je utvrđeno člankom 16. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Student može biti redoviti ili gost student.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Gost student je redoviti student drugoga visokoga učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Odjelu u skladu s prethodno sklopljenim ugovorom o studiranju. Ugovorom se osigurava priznavanje stečenih ECTS-bodova ili razdoblja studija od strane matičnoga visokog učilišta. Ugovor se sklapa u skladu s općim aktom Sveučilišta. Status gosta studenta traje najdulje dva semestra.

Opterećenje studenata

Članak 8.

Izvedbeni se plan nastave redovitoga studenta temelji na opterećenju od 40 sati tjedno, tijekom 42 radna tjedna, u što se uračunavaju svi oblici nastave, samostalni rad studenta, vrijeme potrebno za pripremanje i polaganje ispita, kao i druge aktivnosti na predmetu utvrđene studijskim programom.

Ukupne tjedne obveze redovitoga studenta u aktivnoj nastavi, u pravilu, iznose najviše 25 sati. Iznimno, tjedne obveze mogu biti veće kada je prema izvedbenom planu nastave nužan povećani broj sati praktične nastave ili ako je nastava organizirana modularno, ali na način da prosjek u semestru ne iznosi više od 25 sati tjedno.

Troškovi studiranja

Članak 9.

Trošak se redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija, te raspoloživim sredstvima subvencionira iz državnoga proračuna, sukladno općem aktu Sveučilišta.

U pravima i obvezama u potpunosti su izjednačeni redoviti studenti čiji se trošak studiranja subvencionira iz državnoga proračuna i redoviti studenti koji vlastitim sredstvima participiraju u troškovima studiranja.

Članak 10.

Troškovi studiranja se određuju na temelju upisanih ECTS-bodova i utvrđene vrijednosti jednoga ECTS-boda u odnosnoj akademskoj godini.

Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku se akademsku godinu određuju u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Ostvarivanje prava redovitih studenata

Članak 11.

Uspjeh na studiju uvjet je za ostvarivanje prava redovitih studenata iz članka 88. stavka 3 Zakona. Uspjeh se na studiju utvrđuje stečenim ECTS-bodovima u jednoj akademskoj godini, na dan upisa u sljedeću akademsku godinu.

Redoviti student ostvaruje studentska prava iz stavka 1. ovog članka:

1. u prvoj godini studiranja,
2. u svakoj narednoj godini studiranja, ako je u prethodnoj godini studiranja stekao najmanje 18 ECTS-bodova,
3. ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS-bodova koliko mu je, računajući prema članku 12. ovoga Pravilnika, preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Članak 12.

Redoviti student može ostvarivati studentska prava iz članka 11. ovoga Pravilnika:

- na sveučilišnom preddiplomskom studiju u trajanju od četiri godine,
- na sveučilišnom diplomskom studiju u trajanju od tri godine.

U trajanje studija utvrđeno ovim člankom ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza.

Članak 13.

Prava redovitog studenta gubi student:

1. ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom ili statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta ili Odjela,
2. ako je u prethodnoj godini studija stekao manje od 18 ECTS bodova,
3. ako mu je do kraja studiranja preostalo steći više ECTS bodova od preostalih godina studiranja pomnoženih sa 60.

Student iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka ima pravo nastaviti studij s pravima iz članka 88. stavka 1. Zakona, najdulje do isteka dvostrukog trajanja studija propisanog studijskim programom uz plaćanje troškova studiranja.

Članak 14.

Student iz točke 2. članka 13. ovoga Pravilnika ponovno stječe prava redovitog studenta ako u sljedećoj godini studiranja ostvari 18 ili više ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je prema članku 12. ovog Pravilnika preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Članak 15.

Ako je zakonom ili na njemu utemeljenim propisima ostvarivanje nekoga prava redovitoga studenta uređeno drugačije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe toga zakona ili na njemu utemeljeni propisi.

Članak 16.

Pravo na mirovanje obveza

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta, za studenta-oca ili studenticu-majku,
- za vrijeme dulje bolesti,
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

(2) Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem i s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom.

(3) Zahtjev za mirovanjem obveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem. Zahtjev za mirovanjem ne može se podnijeti istekom semestra unatrag za prethodni semestar.

(4) Ako se zahtjev studenta prihvati, studentu se izdaje rješenje o mirovanju obveza. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

(5) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(6) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Članak 17.

Ispis sa studija

(1) Student se ima pravo ispisati sa studija.

(2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Odjelu, te vratiti sve zadužene knjige i opremu.

(3) Posebna se zabilješka o provedenom ispisu, ovjerena pečatom Odjelu, stavlja na poleđinu svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, dok se primjerak rješenja o ispisu ulaže u studentski dosje.

Prestanak statusa studenta

Članak 18.

Osoba gubi status studenta:

1. kada završi studij (obranom završnoga, odnosno diplomskoga rada),
2. kada se ispiše sa studija (danom ispisa),
3. kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke o isključenju),
4. ako ne završi studij do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija utvrđenoga studijskim programom,
5. ako niti nakon ponovljenoga upisa istoga predmeta ne ostvari upisane ECTS-bodove za taj predmet,
6. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku (istekom roka za upis).

Iznimno, osobi iz stavka 1. točke 6. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje troškova studiranja. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Napredovanje kroz studij

Članak 19.

Student koji nije ostvario ECTS-bodove iz upisanoga predmeta do isteka akademske godine obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet, te nove predmete iz više godine studija, u skladu s nastavnim planom i programom studija.

Članak 20.

Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno, u skladu sa studijskim programom. Student prilikom upisa u prvu godinu studija upisuju sve predmete prve nastavne godine.

Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje opterećenje od 60 ECTS bodova uz dozvoljeno odstupanje od 5%. Iznimno, ako je studentu do kraja studiranja preostalo steći manje od 60 ECTS bodova, upisuje predmete koji su mu preostali.

Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini.

Članak 21.

Posebno uspješnom redovitom studentu pročelnik može odobriti upis više od 60 ECTS-bodova godišnje s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja, ali ne više od 75 ECTS-bodova na godinu.

Posebno uspješnim redovitim studentom smatra se student koji kontinuirano tijekom studija u svakoj akademskoj godini ostvaruje najmanje 60 ECTS-bodova godišnje i koji je među 10% najuspješnijih studenata generacije.

Članak 22.

ECTS-bodovi stječu se nakon uspješnoga ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja na način na koji je to utvrđeno izvedbenim planom upisanoga predmeta.

Članak 23.

Student ima pravo dvaput upisati isti predmet za stjecanje ECTS-bodova. Student koji po drugi put upisuje isti predmet obvezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz toga predmeta.

Članak 24.

Student koji nastavlja studij nakon prekida, u slučaju izmjene studijskoga programa, studij nastavlja u skladu s novim studijskim programom.

Članak 25.

Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Odjela. Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis.

Konzultativna nastava

Članak 26.

Nastava iz predmeta se može iznimno izvoditi kao konzultativna nastava u slučaju kada je na predmet upisano 5 ili manje studenata.

Ispiti

Članak 27.

Student polaže ispit iz predmeta za koje je prema nastavnom planu i programu predviđeno polaganje ispita, u skladu s ishodima učenja utvrđenim studijskim programom.

Članak 28.

Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskim programom i zadovoljio uvjete propisane općim aktom Sveučilišta.

Članak 29.

Ispit se polaže pisano, pisano i usmeno ili usmeno u skladu s prirodom predmeta. Kada to zahtijeva priroda predmeta, ispiti se polažu izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada. Cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.

Način polaganja ispita za svaki se pojedini predmet utvrđuje izvedbenim planom nastave.

Članak 30.

Prag prolaznosti na završnom ispitu iz predmeta ne smije biti manji od 50%.

Članak 31.

Ispiti su besplatni.

Ispiti su javni i studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni.

Ispit se polaže kod nastavnika i suradnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika i suradnika kojima je odlukom Odjelskog vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnoga nastavnika ili iz drugih razloga pročelnik će povjeriti ispitivanje studenata drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Dužnosti nastavnika

Članak 32.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim Internet stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način.

Kada nastavnik pisani ispit studenta ocijeni ocjenom "nedovoljan (1)" dužan je upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita.

Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te

- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Pravo studenta na ponavljanje ispita

Članak 33.

Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita podnosi se pročelniku Odjelu i mora biti obrazložen.

Ako zahtjev ocijeni osnovanim, pročelnik Odjela u roku od 48 sati od primitka zahtjeva imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

Pročelnik Odjela određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, pri čemu se evidentira ocjena svakoga člana pojedinačno i konačna ocjena.

Na odluku se ispitnoga povjerenstva ne može uložiti žalba.

Ispitni rokovi i termini

Članak 34.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti su ispitni rokovi zimski i ljetni.

Izvanredni je ispitni rok jesenski, a iznimno i u drugom terminu u skladu s odlukom Odjelskog vijeća.

Student može polagati ispit iz istoga predmeta najviše triput u jednoj akademskoj godini, i to dvaput u redovitom ispitnom roku i jedanput u izvanrednom.

Članak 35.

Redoviti se ispitni rok organizira neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana.

U redovitom se ispitnom roku utvrđuju dva ispitna termina iz svakoga predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit. Razdoblje između dva ispitna termina iz istoga predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

Članak 36.

Izvanredni se ispitni rok organizira za studente koji u redovitom ispitnom roku:

- nisu pristupili ispitu,

- nisu položili ispit,

- nisu imali uvjete pristupanja ispitu u redovitom ispitnom roku, a tijekom nastave ostvarili su 30% do 39,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno 40% do 49,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na sveučilišnom diplomskom studiju. Ovi studenti mogu u izvanrednom ispitnom roku ostvariti najviše 10% ukupno predviđenih ocjenskih bodova.

U izvanrednom se ispitnom roku iz svakoga predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit utvrđuje samo jedan ispitni termin.

Prijava i odjava ispita

Članak 37.

Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom ili elektronskom prijavom. Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit prijavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat. Student je dužan prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita. Nastavnik ne smije primiti na ispit studenta koji nije prijavio ispit. O rasporedu ispita kod velikoga broja prijava predmetni nastavnik izvješćuje studente posebnim oglasom na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči Odjela najkasnije dan prije ispitnoga termina.

Članak 38.

Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio. Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat i to u roku koji je u Sustavu (ISVU) definiran Parametrima ustanove. Student koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, nije zadovoljio na ispitu. U tom slučaju studentu se bilježi pad na ispitu, a nastavnik će u prijavnicu ili u ispitnu listu upisati "nula (0)".

Članak 39.

O održanim se ispitima vodi službena evidencija. Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima u ispitnoj knjizi ili na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem ISVU-a. Za studente koji su evidentirani putem ISVU-a ispunjene je ispitne liste nastavnik dužan predati osobi ovlaštenoj za unos ocjena u ISVU u roku od pet radnih dana od dana završenoga ispita. Prijavnice s održanih ispita se arhiviraju u dosjeu studenta u evidenciji studija.

Praćenje i ocjenjivanje rada studenata

Članak 40.

Rad i znanje studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano tijekom studija. Uspjeh studenta na predmetu izražava se ECTS-skalom ocjenjivanja u postocima od 0% do 100%, u skladu s općim aktom Sveučilišta. Konačna se ocjena iz predmeta temelji na zbroju postotka uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave (maksimalno 70% ukupno predviđenih ocjenskih bodova) i postotka uspješnosti ostvarenoga na ispitu (maksimalno 30% ukupno predviđenih ocjenskih bodova). Ako nastavnim planom i programom za neki predmet nije predviđen ispit, konačna ocjena iz predmeta temelji se na postotku uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave. U ovom se slučaju studentu ocjena upisuje u indeks nakon prijave na ispitni termin u redovitom ispitnom roku.

Članak 41.

Izvedbenim se planom nastavnoga predmeta, u skladu s općim aktom Sveučilišta, utvrđuje maksimalni postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (kolokvij, domaće zadaće, esej i sl.) i način vrednovanja ispita.

Predmetni je nastavnik obvezan u prvom tjednu nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, značajkama i sadržajem ispita, te strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.

Članak 42.

Ocjenjivanje studenata se vrši na temelju ostvarenoga konačnog postotka uspješnosti kako slijedi:

- A – 80% do 100% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 90% do 100% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju,
- B – 70% do 79,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 80% do 89,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju,
- C – 60% do 69,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 70% do 79,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju,
- D – 50% do 59,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 60% do 69,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju,
- E – 40% do 49,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 50% do 59,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju.

Članak 43.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2) i
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS.

Prolazne su ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

U indeks se unosi samo prolazna brojčana ocjena, dok se u prijavnicu unosi brojčana ocjena, ostvareni konačni postotak uspješnosti postotak, vještina i kompetencija te ECTS-ocjena.

Ukupan uspjeh

Članak 44.

Na temelju se prosječnoga postotka usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju sveučilišnoga preddiplomskoga i diplomskoga studija iskazuje ukupni postotak usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije (klasifikacije časti).

- Prva klasa (*First-Class Honours*) – 80% do 100% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 90 do 100% tijekom diplomskoga studija;
- Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*) – 70% do 79,99% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 80% do 89,99% tijekom diplomskoga studija;
- Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*) – 60% do 69,99% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 70% do 79,99% tijekom diplomskoga studija;
- Treća klasa (*Third-Class Honours*) – 50% do 59,99% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 60% do 69,99% tijekom diplomskoga studija te

- Položio (*Pass*) – 40% do 49,99% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 50% do 59,99% tijekom diplomskoga studija. Studentima s najvećim ukupnim postotkom usvojenoga znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskoga i diplomskoga studija na svjedodžbi odnosno diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- Prvostupnik s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Magistar*),
- Prvostupnik s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Magistar*),
- Prvostupnik s pohvalom (*CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s pohvalom (*CUM LAUDE Magistar*).

Broj pohvaljenih studenata utvrđuje Odjelsko vijeće.

Priznavanje ispita

Članak 45.

Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu predmetni nastavnik može priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.

Ako predmet po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razliku.

Ako položen ispit iz nekoga predmeta na drugom visokom učilištu nije utvrđen studijskim programom na ovom Odjelu, može se priznati u kategoriji izbornih predmeta.

Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenoga na drugom visokom učilištu, uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnoga visokog učilišta o položenom ispitu.

Praćenje kvalitete studija

Članak 46.

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika.

Odjel provodi studentsku evaluaciju nastave, nastavnika, suradnika i studija anketom ili na drugi primjereni način.

Osim studentskih evaluacija Odjel provodi i nastavničke evaluacije nastave i procjene kvalitete studijskoga programa.

Članak 47.

Studentskom se i nastavničkom evaluacijom prikupljaju informacije o redovitosti i organiziranosti

izvođenja nastave, cjelovitosti studijskoga programa, literaturi i izvorima za učenje, raznolikosti pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskoga programa, o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS).

Rezultati studentske i nastavničke evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenje kvalitete nastave i studija.

Završetak studija

Članak 48.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnoga rada i polaganjem završnoga ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom diplomskoga rada i polaganjem diplomskoga ispita u skladu sa studijskim programom.

Postupak izrade završnoga, odnosno diplomskoga, rada i polaganja završnoga, odnosno diplomskoga, ispita utvrđuje Odjelsko vijeće.

Vrhunski sportaši i umjetnici

Članak 49.

Redovitom studentu, kojem je utvrđen status vrhunskoga sportaša ili umjetnika, Odjelsko vijeće može odobriti svladavanje upisanoga studija pod posebnim uvjetima u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 50.

Studenti upisani na prvu godinu preddiplomskog studija prije 1. listopada 2008. imaju pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.

Članak 51.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

Pročelnik:

Prof. dr. sc. Dean Crnković

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 12. veljače 2010. godine.