

Na temelju članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 193/03., 105/04., 174/04., 02/07. – Odluka USRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13. i 101/14. – Odluka USRH) i članka 37. Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/14-01/05; URBROJ: 2170-57-002-02-14-2 od 24. prosinca 2014. godine), a u skladu sa Statutom Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 15. veljače 2015. godine) i Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 15. veljače 2015. godine) Odjelsko vijeće Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci na 4. sjednici, održanoj 11. ožujka 2015. godine je donijelo

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA ODJELU ZA MATEMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI

Članak 1.

Predmet normiranja

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na sveučilišnim preddiplomskim i sveučilišnim diplomskim studijima koje organizira i izvodi Odjel za matematiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Ustroj studija

- (1) Na Odjelu se organiziraju i izvode sveučilišni preddiplomski studiji i sveučilišni diplomski studiji.
- (2) Sveučilišni preddiplomski studij traje tri do četiri godine. Završetkom se studija stječe od 180 do 240 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni diplomski studij traje jednu do dvije godine. Završetkom se studija stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (4) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog Odjelskog vijeća Odjela na način da se u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe minimalno 60 ECTS bodova.
- (5) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

Članak 3.

Izvedbeni plan nastave

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Odjelsko vijeće. Izvedbeni se plan nastave objavljuje prije početka nastave u semestru u odnosnoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Odjela, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

- (2) U opravdanim se razlozima izvedbeni plan nastave može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine na način propisan za njegovo donošenje.
- (3) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i za polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (4) Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Članak 4.

Sveučilišni se preddiplomski i diplomski studiji izvode prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studiji.

Članak 5.

Status studenta

- (1) Status studenta se stječe upisom na jedan od studijskih programa koje organizira i izvodi Odjel.
- (2) Status studenta se dokazuje studentskom iskaznicom. Odjel izdaje studentsku iskaznicu studentima koji su upisani na jedan od studijskih programa koje organizira i izvodi Odjel.

Članak 6.

Status studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija (članak 2. ovoga Pravilnika) odnosno do nastupa razloga za prestanak statusa studenta utvrđenih člankom XX ovog Pravilnika. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza, što je utvrđeno člankom 16. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

- (1) Student može biti redoviti ili gost student.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Gost student je redoviti student drugoga visokoga učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Odjelu u skladu s prethodno sklopljenim ugovorom o studiranju. Ugovorom se osigurava priznavanje stečenih ECTS-bodova ili razdoblja studija od strane matičnoga visokog učilišta. Ugovor se sklapa u skladu s općim aktom Sveučilišta. Status gosta studenta traje najdulje dva semestra.

Članak 8.

Opterećenje studenata

- (1) Izvedbeni se plan nastave redovitoga studenta temelji na opterećenju od 40 sati tjedno, tijekom 42 radna tjedna, u što se uračunavaju svi oblici nastave, samostalni rad studenta,

vrijeme potrebno za pripremanje i polaganje ispita, kao i druge aktivnosti na predmetu utvrđene studijskim programom.

- (2) Ukupne tjedne obveze redovitoga studenta u aktivnoj nastavi, u pravilu, iznose najviše 25 sati. Iznimno, tjedne obveze mogu biti veće, ali ne više od dva tjedna uzastopno tijekom semestra.

Članak 9.

Troškovi studiranja

Trošak se redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija, subvencionira iz državnoga proračuna, u skladu s općim aktom Sveučilišta. U pravima i obvezama u potpunosti su izjednačeni redoviti studenti čiji se trošak studiranja subvencionira iz državnoga proračuna i redoviti studenti koji vlastitim sredstvima participiraju u troškovima studiranja.

Članak 10.

- (1) Troškovi studiranja se određuju na temelju upisanih ECTS bodova i utvrđene vrijednosti jednoga ECTS boda u odnosnoj akademskoj godini.
- (2) Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku se akademsku godinu određuju u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Članak 11.

Ostvarivanje prava redovitih studenata

Uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz zdravstvenog osiguranja, iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje, subvencionirana prehrana, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmovi, druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara) te ostalih prava utvrđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uređeni su posebnim propisima.

Članak 12.

Pravo na mirovanje obveza

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 - za vrijeme trudnoće,
 - do godine dana starosti djeteta, za studenta-oca ili studenticu-majku,
 - za vrijeme dulje bolesti,
 - u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
- (2) Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem i s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom.
- (3) Zahtjev za mirovanjem obveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem. Zahtjev za mirovanjem ne može se podnijeti istekom semestra unatrag za prethodni semestar.
- (4) Ako se zahtjev studenta prihvati, studentu se izdaje rješenje o mirovanju obveza. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (5) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (6) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Članak 13.

Ispis sa studija

- (1) Student se ima pravo ispisati sa studija.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Odjelu, te vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (3) Posebna se zabilješka o provedenom ispisu, evidentira u odgovarajuću studentsku ispravu, dok se primjerak rješenja o ispisu ulaže u studentski dosje.

Članak 14.

Prestanak statusa studenta

Osoba gubi status studenta:

1. kada završi studij (obranom završnoga, odnosno diplomskoga rada),
2. kada se ispiše sa studija (danom ispisa),
3. kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima, a posebno Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke o isključenju),
4. ako ne završi studij do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija utvrđenoga studijskim programom,
5. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku (istekom roka za upis). Iznimno, osobi iz stavka 1. točke 6. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje troškova studiranja. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student studij nastavlja u skladu s novim studijskim programom te mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Članak 15.

Napredovanje kroz studij

- (1) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno, u skladu sa studijskim programom. Student prilikom upisa u prvu godinu studija upisuju sve predmete prve nastavne godine.
- (2) Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u vrijednosti od 60 ECTS bodova
- (3) Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i u skladu sa studijskim programom, razliku do najviše 60 ECTS bodova.

Članak 16.

- (1) Posebno uspješnom redovitom studentu pročelnik može odobriti upis više od 60 ECTS bodova godišnje s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja, ali ne više od 75 ECTS bodova na godinu.
- (2) Posebno uspješnim redovitim studentom smatra se student koji kontinuirano tijekom studija u svakoj akademskoj godini ostvaruje najmanje 60 ECTS bodova godišnje i koji je među 10% najuspješnijih studenata generacije.

Članak 17.

ECTS bodovi stječu se nakon uspješnoga ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja na način na koji je to utvrđeno izvedbenim planom upisanoga predmeta.

Članak 18.

Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Odjela. Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis.

Članak 19.

Konzultativna nastava

Nastava iz predmeta se može iznimno izvoditi kao konzultativna nastava u slučaju kada je na predmet upisano 5 ili manje studenata.

Članak 20.

Ispiti

Student polaže ispit iz predmeta za koje je prema nastavnom planu i programu predviđeno polaganje ispita, u skladu s ishodima učenja utvrđenim studijskim programom.

Članak 21.

Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskim programom i zadovoljio uvjete propisane Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

Članak 22.

- (1) Ispit se polaže pisano, pisano i usmeno ili usmeno u skladu s prirodom predmeta. Kada to zahtijeva priroda predmeta, ispiti se polažu izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada.
- (2) Cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.
- (3) Način polaganja ispita za svaki se pojedini predmet utvrđuje izvedbenim planom nastave.

Članak 23.

Prag prolaznosti na završnom ispitu iz predmeta ne smije biti manji od 50%.

Članak 24.

- (1) Ispiti su besplatni.
- (2) Ispiti su javni i studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni.
- (3) Ispit se polaže kod nastavnika i suradnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika i suradnika kojima je odlukom Odjelskog vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.
- (4) U slučaju dulje spriječenosti predmetnoga nastavnika, ili iz drugih razloga, pročelnik će povjeriti ispitivanje studenata drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 25.

Dužnosti nastavnika

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim Internet stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Kada nastavnik pisani ispit studenta ocijeni ocjenom "nedovoljan (1)" dužan je upoznati studenta s nedostacima njegovog pisanog ispita.

- (3) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
 - te radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 26.

Prigovor na ocjenu

- (1) Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na završnom ili popravnom ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor pročelniku Odjela koji mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor ocijeni osnovanim, pročelnik Odjela u roku od 24 sata od primitka prigovora imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (4) Ako je ispit usmeni ili se sastoji i od usmenog dijela provjere znanja pročelnik Odjela će odrediti vrijeme polaganja ispita koji se treba održati što ranije, a ne može biti održan kasnije od tri radna dana po izjavljenom prigovoru.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, pri čemu se evidentira ocjena svakoga člana pojedinačno i konačna ocjena.
- (6) Na odluku se ispitnoga povjerenstva ne može uložiti žalba.

Članak 27.

Ispitni rokovi i termini

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi zimski i ljetni.
- (3) Izvanredni je ispitni rok jesenski, a iznimno i u drugom terminu u skladu s odlukom Odjelskog vijeća.
- (4) Student može polagati ispit iz istoga predmeta najviše triput u jednoj akademskoj godini, i to dvaput u redovitom ispitnom roku i jedanput u izvanrednom.

Članak 28.

- (1) Redoviti se ispitni rok organizira neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana.
- (2) U redovitom se ispitnom roku utvrđuju dva ispitna termina iz svakoga predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit. Razdoblje između dva ispitna termina iz istoga predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

Članak 29.

- (1) Izvanredni se ispitni rok organizira za studente koji u redovitom ispitnom roku:
 - nisu pristupili ispitu,
 - nisu položili ispit,
 - nisu imali uvjete pristupanja ispitu u redovitom ispitnom roku, a tijekom nastave ostvarili su 30% do 39,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno 40% do 49,99% ukupno predviđenih ocjenskih

bodova na sveučilišnom diplomskom studiju. Ovi studenti mogu u izvanrednom ispitnom roku ostvariti najviše 10% ukupno predviđenih ocjenskih bodova.

- (2) U izvanrednom se ispitnom roku iz svakoga predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit utvrđuje samo jedan ispitni termin.

Članak 30.

Prijava i odjava ispita

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita elektronskom prijavom putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat
- (2) Student je dužan prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita.
- (3) Nastavnik nije dužan primiti na ispit studenta koji prijavu nije podnio u roku.
- (4) O rasporedu ispita kod velikoga broja prijava predmetni nastavnik izvješćuje studente posebnim oglasom na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči Odjela ili na drugi odgovarajući način, najkasnije dan prije ispitnoga termina.

Članak 31.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Student ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat i to u roku koji je u Sustavu (ISVU) definiran Parametrima ustanove.
- (3) Studentu koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, bilježi se pad na ispitu, a nastavnik će u prijavnicu ili u evidenciju studenta upisati "nije pristupio ispitu" i "nula (0)".

Članak 32.

- (1) O održanim se ispitima vodi službena evidencija.
- (2) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima u ispitnoj knjizi ili na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem ISVU-a.
- (3) Za studente koji su evidentirani putem ISVU-a ispunjene je ispitne liste nastavnik dužan predati osobi ovlaštenoj za unos ocjena u ISVU u roku od osam radnih dana od dana završenoga ispita.
- (4) Prijavnice s održanih ispita se arhiviraju u dosjeu studenta u evidenciji studija.

Članak 33.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata

- (1) Rad studenata na predmetu (modulu) vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.
- (2) Uspjeh studenta na predmetu izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0% do 100% ocjenskih bodova, u skladu s Pravilnikom o studijima.
- (3) Konačna se ocjena iz predmeta na kojima je predviđen ispit temelji na zbroju postotka uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave (maksimalno 70% ukupno predviđenih ocjenskih bodova) i postotka uspješnosti ostvarenoga na ispitu (maksimalno 30% ukupno predviđenih ocjenskih bodova).
- (4) Ako nastavnim planom i programom za neki predmet nije predviđen ispit, konačna ocjena iz predmeta temelji se na postotku uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave. U ovom se slučaju studentu ocjena upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu i/ili evidenciju studenta nakon prijave na ispitni termin u redovitom ispitnom roku.

Članak 34.

- (1) Izvedbenim se planom nastavnoga predmeta, u skladu s Pravilnikom o studijima, utvrđuje maksimalni postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (kolokvij, domaće zadaće, esej i sl.) i način vrednovanja studenata na ispitu.
- (2) Predmetni je nastavnik obvezan u prvom tjednu nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, značajkama i sadržajem ispita, te strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.

Članak 35.

Ocjenjivanje studenata se vrši na temelju ostvarenoga konačnog postotka uspješnosti kako slijedi:

- A – 80% do 100% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 90% do 100% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju,
- B – 70% do 79,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 80% do 89,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju,
- C – 60% do 69,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 70% do 79,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju,
- D – 50% do 59,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 60% do 69,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju,
- E – 40% do 49,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na preddiplomskom, odnosno 50% do 59,99% ukupno predviđenih ocjenskih bodova na diplomskom studiju.

Članak 36.

- (1) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2) i
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS.
- (2) Prolazne su ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) U odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija.

Članak 37.

Ukupan uspjeh

- (1) Na temelju se prosječnoga postotka usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju sveučilišnoga preddiplomskoga i diplomskoga studija iskazuje ukupni postotak usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti).
 - Prva klasa (First-Class Honours) – 80% do 100% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 90 do 100% tijekom diplomskoga studija;
 - Druga gornja klasa (Upper Second-Class Honours) – 70% do 79,99% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 80% do 89,99% tijekom diplomskoga studija;
 - Druga donja klasa (Lower Second-Class Honours) – 60% do 69,99% usvojenoga znanja,

- vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 70% do 79,99% tijekom diplomskoga studija;
 - Treća klasa (Third-Class Honours) – 50% do 59,99% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 60% do 69,99% tijekom diplomskoga studija te
 - Položio (Pass) – 40% do 49,99% usvojenoga znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskoga studija, odnosno 50% do 59,99% tijekom diplomskoga studija.
- (2) Studentima s najvećim ukupnim postotkom usvojenoga znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskoga i diplomskoga studija na svjedodžbi odnosno diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
- Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar),
 - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar),
 - Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).
- (3) Broj pohvaljenih studenata utvrđuje Odjelsko vijeće.

Članak 38.

Priznavanje ispita

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.
- (2) Ako predmet po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, predmetni nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razliku.
- (3) Ako položen ispit iz nekoga predmeta na drugom visokom učilištu nije utvrđen studijskim programom na ovom Odjelu, može se priznati u kategoriji izbornih predmeta.
- (4) Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenoga na drugom visokom učilištu, uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnoga visokog učilišta o položenom ispitu.

Članak 39.

Praćenje kvalitete studija

- (1) Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika.
- (2) Odjel provodi studentsku evaluaciju nastave, nastavnika, suradnika i studija anketom ili na drugi primjereni način.
- (3) Osim studentskih evaluacija Odjel provodi i nastavničke evaluacije nastave i procjene kvalitete studijskoga programa.

Članak 40.

- (1) Studentskom se i nastavničkom evaluacijom prikupljaju informacije o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskoga programa, literaturi i izvorima za učenje, raznolikosti pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu,

mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskoga programa, o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS).

- (2) Rezultati studentske i nastavničke evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenje kvalitete nastave i studija.

Članak 41.

Završetak studija

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnoga rada i polaganjem završnoga ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom diplomskoga rada i polaganjem diplomskoga ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Postupak izrade završnoga, odnosno diplomskoga, rada i polaganja završnoga, odnosno diplomskoga, ispita utvrđuje Odjelsko vijeće.

Članak 42.

Vrhunski sportaši, umjetnici i studenti s 60% -tnim i većim tjelesnim oštećenjem

Redovitom studentu, kojem je utvrđen status vrhunskoga sportaša, umjetnika ili studenta s 60 % - tinim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom), Odjelsko vijeće može odobriti svladavanje upisanoga studija pod posebnim uvjetima u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Ovaj Pravilnik o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

KLASA: 003-01/15-01/01
URBROJ: 2170-57-002-02-15-1
Rijeka, 11. ožujka 2015.



Pravilnik o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci, objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 11. ožujka 2015. godine te je stupio na snagu dana 19. ožujka 2015. godine.